

\_\_\_\_\_  
Name Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Klasse/Jahrgang

\_\_\_\_\_  
Name(n) Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Datum

### Antrag auf Beurlaubung/Freistellung vom Unterricht

Hiermit beantrage ich die Befreiung vom Unterricht

von/am \_\_\_\_\_ bis einschl. \_\_\_\_\_  
Wochentag, Datum Wochentag, Datum

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Schule für den versäumten Unterricht nicht eintritt und die Inhalte des versäumten Unterrichtsstoffes selbstständig nachzuarbeiten sind.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten / volljährige(r) Schüler/in)

### In der fraglichen Zeit finden folgende Klasse-/Kursarbeiten statt:

Datum der schriftl. Arbeit	Fach / Kurs-Nr.	Einverständnis d. Fachlehrkraft, Datum, Unterschrift

**Falls höchstens 1 Tag:**

Beurlaubung/Freistellung wird genehmigt

Beurlaubung/Freistellung wird **nicht** genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

- Nach Unterschrift:
- Eintrag im digitalen Klassenbuch durch Klassenleitung/Tutor
  - Klassenlehrer:in/Tutor:in erstellt sich eine Kopie
  - Bei Jg. 12 und 13: Tutor:in erledigt Eintrag auf Absenzbogen
  - Rückgabe des Originals an Antragssteller:in

**Falls in Verbindung mit Ferien oder mehr als 1 Tag:**

mit Beurlaub./Freistellung einverstanden

Beurlaubung/Freistellung wird genehmigt

mit Beurlaub./Freistellung **nicht** einverstanden

Beurlaubung/Freistellung wird **nicht** genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung

- Nach Unterschriften:
- Erledigung Sekretariat:**
- Kopie für Schülerakte/Eingabe in DaNis
  - Weitergabe des Originals + Kopie an Klassenlehrkraft/Tutor:in
  - Ggf. Kopie an Jahrgangsleitung

- Erledigung Klassenlehrkraft bzw. Tutor:in:**
- Eintrag im digitalen Klassenbuch/auf Absenzbogen
  - Rückgabe des Originals an Antragsteller:in
- Erledigung Schüler:in:**
- ggf. Benachrichtigung der Kurslehrkräfte