



Kurzanleitung IServ für Schülerinnen und Schüler

Stand: 15.09.2020

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
1. Anmeldung am Adolfinum-Schul-WLAN	2
1.1. Einrichtung eines mobilen Endgerätes.....	2
1.2. Zugang zum Internet.....	2
2. Anmeldung in IServ	3
2.1. Login über den Computer.....	3
2.2. Login über die App.....	3
2.3. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren.....	3
3. Der Startbildschirm - IDesk	4
3.1. Die Navigationsleiste.....	5
3.2. Einstellungen ändern und abmelden.....	5
4. Kommunikation	6
4.1. E-Mail.....	6
4.2. Messenger.....	6
4.3. Foren.....	6
5. Aufgaben	6
5.1. Aufgaben ansehen.....	7
5.2. Aufgaben <i>abgeben</i>	8
6. Dateien	9
6.1. Dateien hochladen.....	9
6.2. Dateien herunterladen.....	10
6.3. Dateien online bearbeiten.....	11
6.4. Netzaufwerk von IServ mit dem eigenen PC / Laptop verbinden.....	11
7. Fragen und Probleme	12

Einleitung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

mit der Lernplattform IServ bietet das Gymnasium Adolfinum Bückeberg eine neue Möglichkeit der schulischen Kommunikation an. Diese Plattform kann sowohl zur Bereitstellung von Aufgaben und Materialien, als auch für den Versand von Ergebnissen genutzt werden. Darüber hinaus können Lehrkräfte als Berater für einzelne Lernende sowie für ganze Lerngruppen fungieren. Den Lehrkräften und allen Schülerinnen und Schülern ist der Zugang möglich.

In diesem Handbuch werden die wichtigsten Informationen für die Nutzung der digitalen Lern- und Arbeitsplattform IServ dargelegt. Die Informationen werden in kurzen Texten erklärt und mit Bildern unterstützt, um einen Überblick über die grundlegenden Funktionen zu erhalten und dieses Handbuch als Anleitung für die ersten Schritte zu nutzen. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit auf „[Hilfe](#)“ drücken. Diese Schaltfläche befindet sich auf fast allen Seiten des IDesks im oberen, rechten Bildschirmbereich. An einigen Stellen sind unter „[Apps](#)“ (direkt neben „[Hilfe](#)“) Hinweise zum Einbinden von IServ auf dem eigenen PC, Laptop, Tablet etc. hinterlegt, wie zum Beispiel die Einstellungen für das eigene E-Mail-Programm.

1. Anmeldung am Adolfinum-Schul-WLAN

In diesem Kapitel werden die notwendigen Einstellungen für die Ersteinrichtung eines mobilen Endgerätes (Tablet, Laptop, Smartphone) für die Nutzung des WLAN-Netzwerkes („Adolfinum“) unserer Schule erklärt.

1.1. Einrichtung eines mobilen Endgerätes

Auswählen des WLAN-Netzwerkes „Adolfinum“ (SSID)

In den meisten Fällen reicht in den WLAN Einstellungen des mobilen Gerätes die Angabe von:

- IServ-Accountname (wie Anmeldung an Weboberfläche)
- IServ-Passwort
- Die Nachfrage nach dem Zertifikat ist mit „vertrauen“ zu beantworten.
- DNS und HTTP-Proxy ggf. auf „automatisch“ stellen

Falls erforderlich kann es nötig sein, diese weiteren Einstellungen vorzunehmen (Android):

- EAP-Methode: PEAP oder TTLS
- Phase 2-Authentifizierung: MSCHAPV2
- CA-Zertifikat: Nicht validieren
- Identität: IServ-Accountname (wie Anmeldung an Weboberfläche)
- Anonyme Identität: bleibt frei
- Passwort: IServ-Passwort

1.2. Zugang zum Internet

Der Internetzugang ist in der Regel für Schülerinnen und Schüler blockiert. Einige wenige Internetseiten, z.B. Wikipedia, können jederzeit erreicht werden. Der Zugang zum gesamten Internet kann grundsätzlich nur von einem Lehrer für eine bestimmte Schülergruppe für einen begrenzten Zeitraum freigeschaltet werden.

2. Anmeldung in IServ

2.1. Login über den Computer

Über folgende Webadresse kannst du dich am Computer auf IServ anmelden:



<http://adolfinum.eu>

Der Benutzername (Account) setzt sich aus **vorname.nachname** (kleingeschrieben, ohne Umlaute) zusammen.

Beispiel:

Name: Maria Anna Musterfrau

Account: maria.musterfrau

Das Passwort für die erste Anmeldung steht im Info-Schreiben.

Im Anschluss muss dieses durch ein **eigenes, neues Passwort** ersetzt werden.

2.2. Login über die App



Du kannst dich auch über dein Smartphone oder Tablet mit IServ verbinden. Für die Anmeldung wird deine **IServ-E-Mail-Adresse** (siehe Info-Schreiben) und das eigene **Passwort** benötigt.

Beispiel:

Benutzername: maria.musterfrau

IServ-E-Mail-Adresse: maria.musterfrau@adolfinum.eu

Du kannst auch den QR-Code mit deiner Handykamera scannen!

2.3. IServ auf dem Smartphone oder Tablet installieren

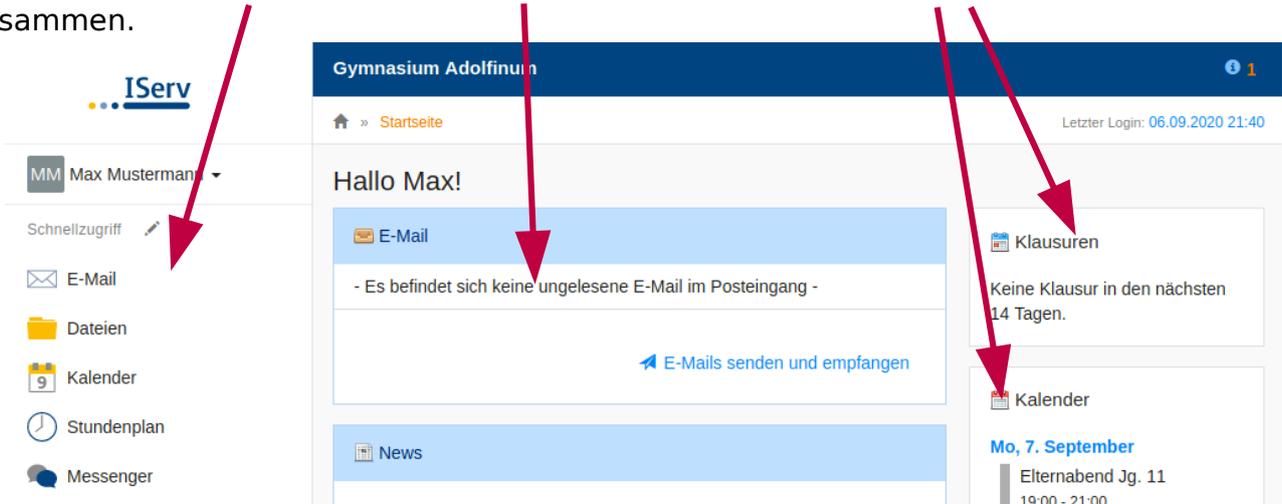
So bekommst du IServ auf dein Handy oder Tablet:

Suche im App Store oder im Google Play Store nach **IServ** und lade die App herunter.

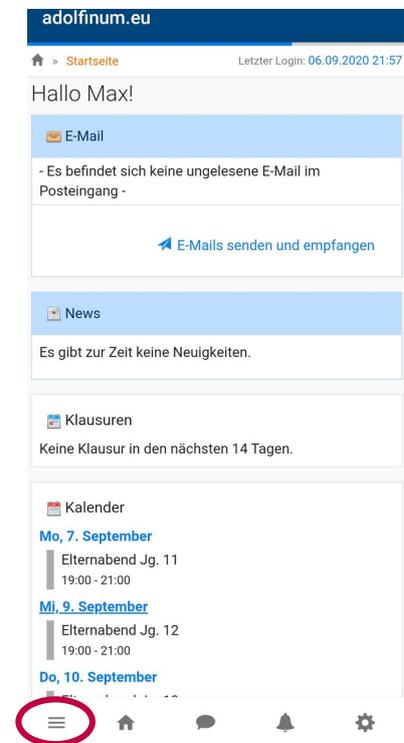


3. Der Startbildschirm - IDesk

Nach der Anmeldung erscheint die Startseite - der persönliche IDesk. Dieser setzt sich aus der **Navigationsleiste**, **eingegangenen Emails** und **anstehenden Terminen** zusammen.

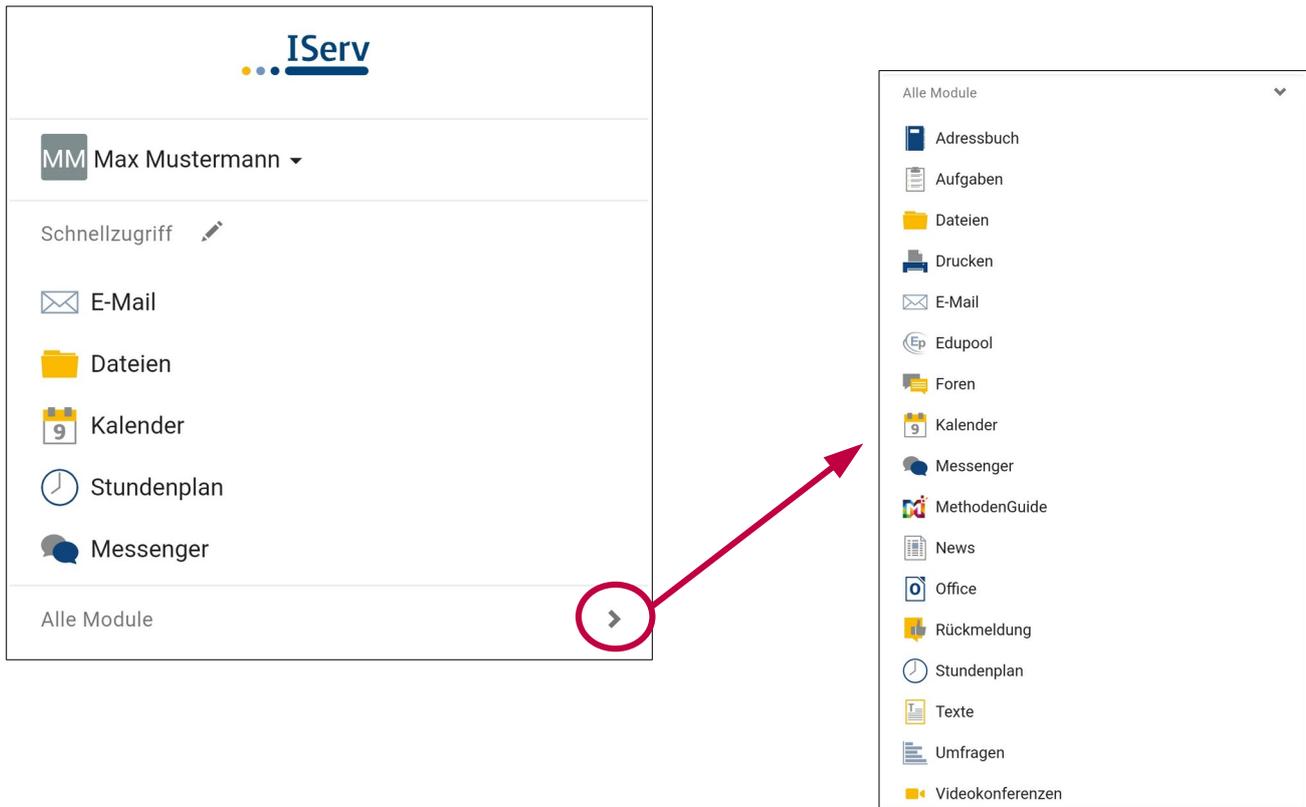


Der IDesk in der IServ-App unterscheidet sich zur Variante im Internet-Browser. Hier werden die einzelnen Informationen untereinander angereiht. Die Navigationsleiste öffnet sich durch Anklicken des Menüsymbols (☰).



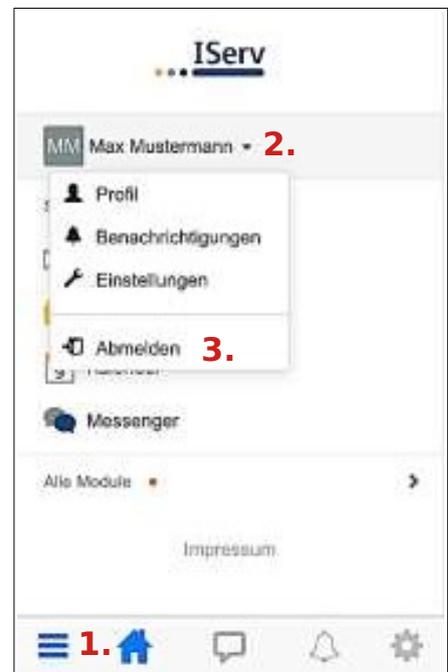
3.1. Die Navigationsleiste

In der Navigationsleiste kannst du die Funktionen von IServ sehen und anklicken. Um einen Überblick über alle Funktionen zu bekommen, musst du noch die Pfeilspitze bei **Alle Module** anklicken.



3.2. Einstellungen ändern und abmelden

Klickt man in der **Navigationsleiste** (1) auf seinen **Namen** (2), so können individuelle Einstellungen eingesehen und teilweise auch geändert werden. Nach jeder Sitzung musst du dich abmelden. Dazu klickst du auf deinen Namen und auf **Abmelden** (3).



4. Kommunikation

4.1. E-Mail

Jeder Nutzer (Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte) besitzt eine persönliche E-Mail-Adressen:

Schüler: **vorname.nachname@adolfinum.eu** Lehrer: **Kürzel@adolfinum.eu**

Über die Navigationsleiste kann das Modul **E-Mail** aufgerufen werden.

Beim Klicken auf **Verfassen** öffnet sich ein neues Fenster und du kannst den Empfänger auswählen und die Nachricht eingeben.

Du kannst allen Personen der Schule (Schüler*innen, Lehrer*innen, Sekretärinnen, ...) eine E-Mail schicken. Sobald man einen Buchstaben in das Empfängerfeld eintippt, erscheinen automatisch Vorschläge aus dem Adressbuch des Adolfinum.

Über den Reiter **Anhang** können auch Dateien verschickt werden. Hierbei können Dateien von deinem Computer oder deinem Smartphone über  und Dateien aus der

IServ-Cloud über  hinzugefügt werden (das wird im Kapitel Dateien genauer erklärt).

4.2. Messenger

Über die Navigationsleiste kannst du den **Messenger** aufrufen. Dein Lehrer kann einen Chat erstellen, in dem du dich mit anderen Mitschülern und dem Lehrer gemeinsam unterhalten kannst (z.B. eine Klassengruppe wie bei WhatsApp).

Möchtest du einer einzelnen Person schreiben, dann klick auf das **+** neben dem Feld Suchen... und starte eine Direktnachricht. Dazu gibst du den Namen ein und wählst aus einem der Vorschläge von IServ aus. Schon kann das Chatten beginnen :)

Du kannst weitere Einstellungen zu deinem Chat vornehmen, wenn du den Namen dieses Chats anklickst. Neben den Benachrichtigungseinstellungen kannst du auch den Chat verlassen. Dieser wird dann bei dir gelöscht.

4.3. Foren

Zu deinen Klassengruppen gibt es jeweils ein zugehöriges **Forum**. In diesem können Themen erstellt werden, zu denen jeder aus der Gruppe Beiträge schreiben kann.

5. Aufgaben

Die Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du kannst die Aufgaben ansehen

und deine Lösungen in IServ wieder „abgeben“.

5.1. Aufgaben ansehen

In der Navigationsleiste unter dem Modul „Aufgaben“ kannst du dir die Aufgaben anschauen.

Max hat noch 5 Aufgaben zu erledigen!

- Beim Klick auf Aufgaben werden dir die einzelnen Aufgaben angezeigt:

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Erledigt
TEST	27.03.2020	letzten Samstag um 16:05 Uhr	✓
Jahrgang 7 Deutsch	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	
Bakterien und Viren	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	
zusammengesetzte Nomen und Adjektive	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	
Mathematik	29.03.2020	10.04.2020	
Aufgaben für Deutsch und Mathe	16.03.2020	20.04.2020	

Hier findest du die Namen der verschiedenen Aufgaben

... gibt an, **ab wann** du die Aufgabe lösen kannst

... gibt an, **bis wann** du die Aufgabe abgeben musst

Max hat schon eine Aufgabe abgegeben

- Um mehr über eine Aufgabe zu erfahren klickst du sie an.

Dieser Lehrer hat dir die Aufgabe gestellt

Hier findest du das Arbeitsmaterial

Hier steht die Aufgabe

Hier werden die Ergebnisse abgegeben (siehe 5.2)

Erstellt von: Testlehrer

Starttermin: 15.09.2020 13:15

Abgabetermin: 21.09.2020 09:45

Beschreibung: Bearbeitet die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt

Bereitgestellte Dateien: Arbeitsblatt 1.pdf (1.11 KB)

Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

Hochladen | IServ-Dateien

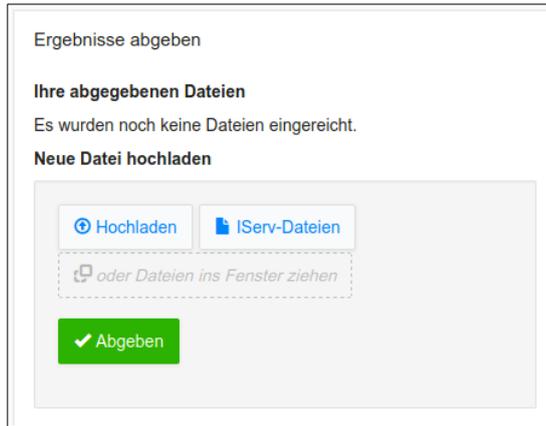
oder Dateien ins Fenster ziehen

Abgeben

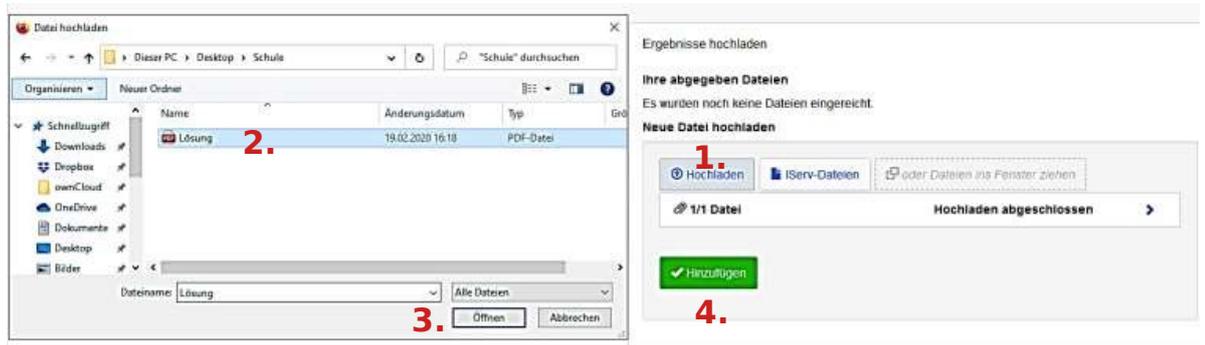
5.2. Aufgaben abgeben

In IServ gibt es drei Möglichkeiten eine Aufgabe abzugeben: **Abgabe als ...**

Datei



Hier kannst du das Foto deiner handgeschriebenen Seite oder eine Datei **Hochladen**:



Klicke: **Hochladen** → die **Datei** auswählen → **Datei öffnen** → **Hinzufügen**

Erst dann ist deine Datei hochgeladen!

Alternativ kannst du über **IServ-Dateien** eine Datei, die du schon in der IServ-Cloud gespeichert hast, auswählen.

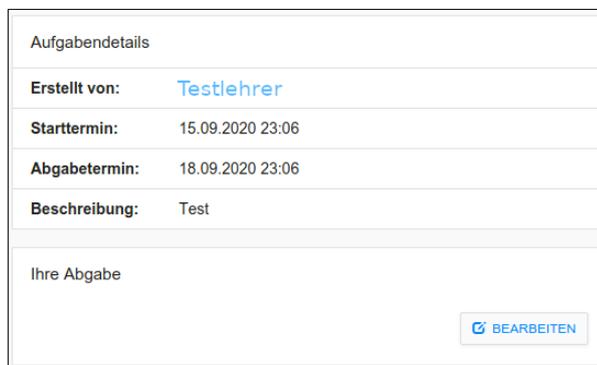
Nun wird die Lösung unter **abgegebene Dateien** angezeigt:



<input type="checkbox"/>	Name	Größe	Datum
<input type="checkbox"/>	Lösung.pdf	3.65 MB	30.03.2020 11:05

Du kannst die Datei auch nachträglich löschen und eine andere Lösung hochladen (Achte dabei auf den Abgabetermin!)

Texteingabe



Klicke auf **BEARBEITEN** und tippe im Fenster deine Antwort ein. Klicke anschließend **Abschicken**

Bestätigung

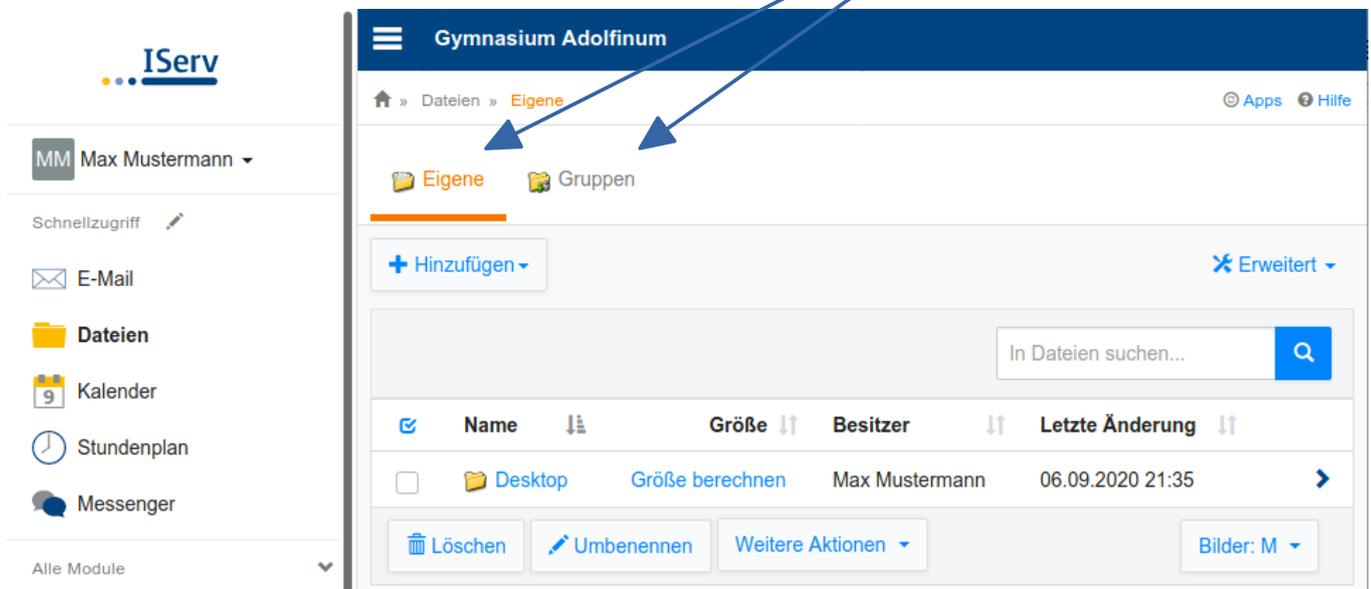


Wähle bei **Erledigt** „Ja“ aus und klicke anschließend **Abschicken**

Wenn irgendetwas nicht so funktioniert, wie es funktionieren soll, frage bei deinem Lehrer, der die Aufgabe gestellt hat, per IServ-Email nach, was du machen sollst.

6. Dateien

Mithilfe von IServ kannst du Dateien hochladen und von überall per Internet darauf zuzugreifen. Beim Klick auf Dateien werden dir zwei Verzeichnisse angezeigt:



- Im Verzeichnis „**Eigene**“ hat man Zugriff auf seine persönlichen Dateien. Die Dateien kannst NUR du sehen.
- Im Verzeichnis „**Gruppen**“ gibt es für jede Gruppe (z. B. Englisch E-Kurs 8), der man angehört, ein eigenes Gruppenverzeichnis. **Jeder aus der Gruppe kann die Dateien sehen!**



6.1. Dateien hochladen



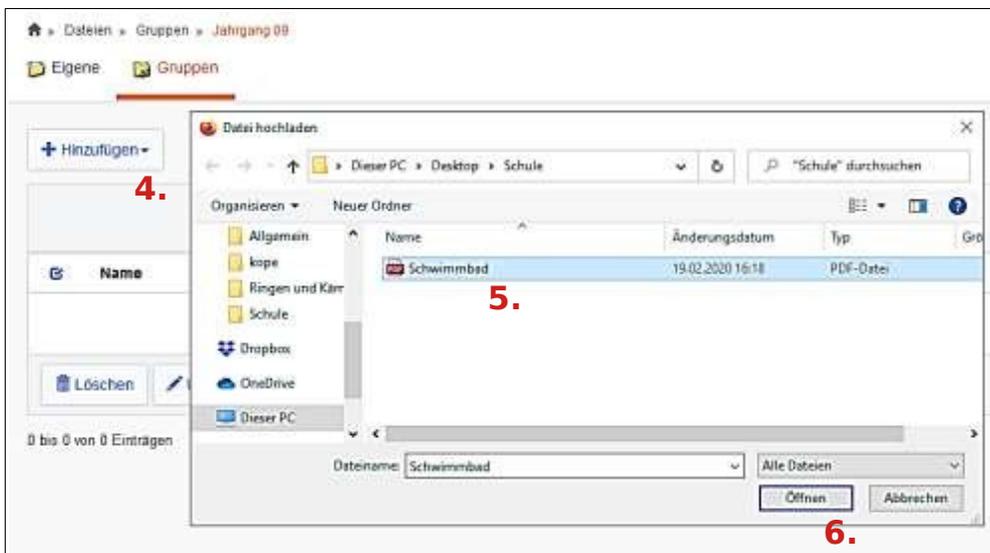
In jedem Verzeichnis kannst du über das Feld Hinzufügen Dateien hochladen oder Internetlinks speichern.

Beispiel:

Max möchte die Datei **Schwimmbad** in den Ordner Jahrgang 9 hochladen.



Klicke dich durch: **Dateien** → **Gruppen** → **Jahrgang 09**



Hinzufügen → **Hochladen** auswählen → **Datei** auswählen → **Öffnen** drücken



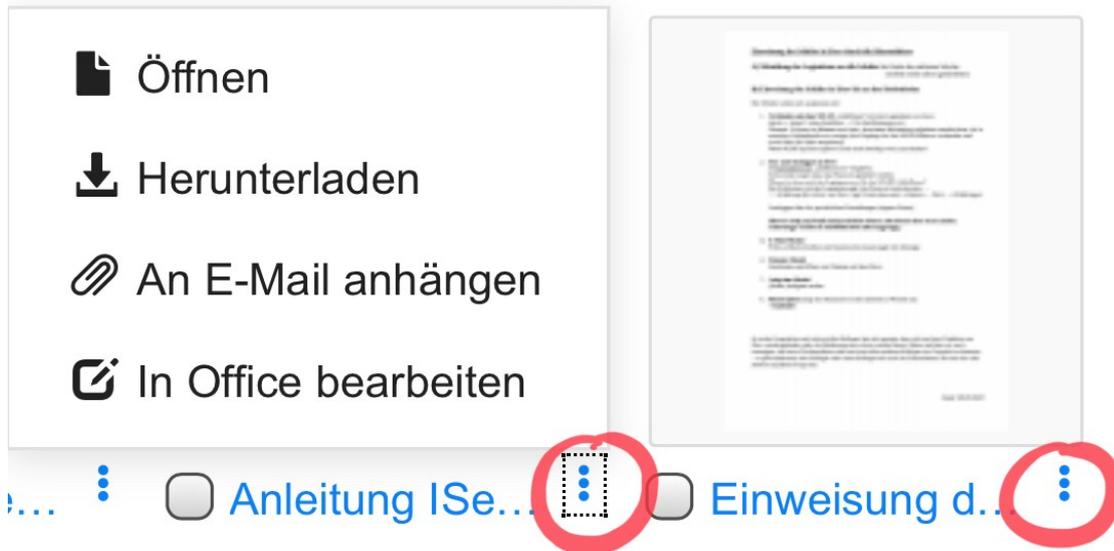
Nun siehst du die Datei im Ordner!

6.2. Dateien herunterladen

Um eine Datei von IServ auf den Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Doppelklick oder klickt auf und wählt „Herunterladen“ aus.

6.3. Dateien online bearbeiten

Office-Dokumente kannst du auch online (gleichzeitig mit anderen Personen des Adolfinum) bearbeiten. Klicke dazu mit der linken Maustaste auf die drei Punkte rechts neben dem Dateinamen und wähle „In Office bearbeiten“.



Es öffnet sich in diesem Bereich LibreOffice und du kannst das Dokument bearbeiten.

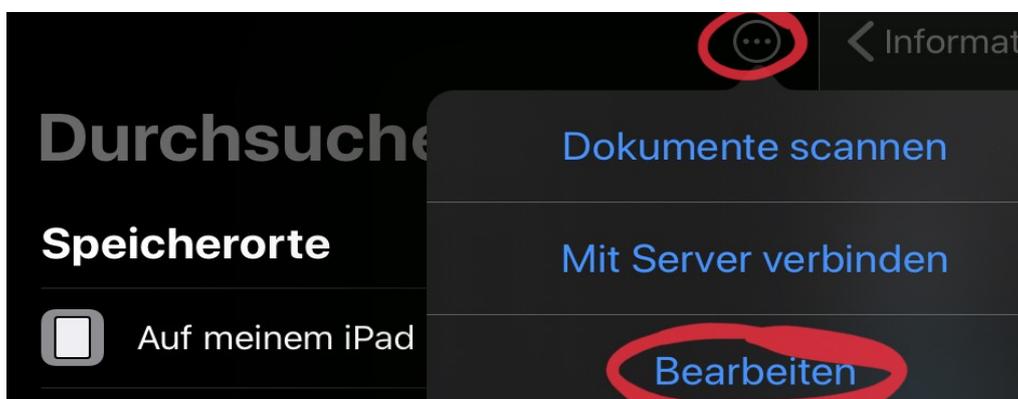
Vor dem Schließen sicherheitshalber auf „Speichern“ klicken und in ein anderes Modul o.ä. wechseln.

6.4. Netzaufwerk von IServ mit dem eigenen PC / Laptop verbinden

Wenn du im Modul „Dateien“ bist, klicke auf „Apps“ (rechts oben). Dort findest du die Anleitung, nach der du das eigene digitale Gerät mit dem IServ-Netzlaufwerk verbinden kannst.

Achtung: Mit dem Ipad / Iphone (mit der aktuelle Software!) muss folgender Weg gewählt werden:

1. IServ App installieren.
2. In der Dateien-App oben die 3 Punkte (unter „Durchsuchen“) tippen und „Bearbeiten“ wählen.



3. Unter „Speicherorte“ IServ aktivieren.
4. Jetzt kannst du von anderen Apps direkt auf den Speicherort IServ zugreifen.

7. Fragen und Probleme

Häufige Probleme	Lösung
IServ-App: Dein Login klappt nicht	* verbinde dich mit dem Internet oder WLAN des Adolfinum * dein Loginname mit „@adolfinum.eu“ schreiben

Bei weiteren Fragen und Problemen schick uns bitte eine E-Mail mit deinem Anliegen an admins@adolfinum.eu.